



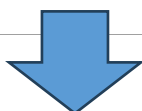
任意継続資格取得手続きの流れ

STEP 1 【任意継続被保険者資格取得申出書】を BPO 事務処理センターに提出


 あなた → BPO 事務処理センター

【任意継続被保険者資格取得申出書】を提出


-  **提出期限:** 退職日前～退職後 20 日以内
 -  **事前確認:** HP 掲載の「任意継続被保険者となれる人」に該当するか必ずチェックください。
-

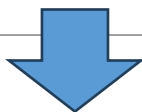


STEP 2 「任意継続のしおり」を受け取る


 BPO 事務処理センター → あなた(自宅)

会社から退職のお届が到着後、BPO 事務処理センターから「任意継続のしおり」等、ご案内を送付

-  **到着目安:** 退職から約 1 週間前後
 - ※会社の手続き状況により、ご案内の到着日が前後します
-

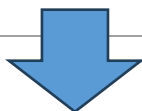


STEP 3 初回の任意継続保険料を振込む


 あなた → 健保

案内を確認し、初回保険料を振込


- 案内内容をよく読んで、ご了承の上で振込
-





STEP 4 任意継続被保険者資格を取得

 医療機関での受診が可能に

- ● マイナ保険証で受診可能に
- ● または資格確認書で受診可能に

 保健事業ポータルサイト

- 初回保険料振込から約 1～2 週間後に再ログイン可能になります
 - Kenpo Connect は任意継続手続きをしない場合も、引き続きログイン可能です。
-

 お問い合わせ 

手続きでご不明な点は、健保事務処理センター (info-bpo-acc@valuehr.com) までお問い合わせください。